



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	<i>Chef du Service du Parc Automobile</i>
Positionnement dans l'organisation	Sous la responsabilité directe du Chef de la Division Administrative et Financière
Mission du poste	<ul style="list-style-type: none">✓ Assurer le transport du personnel ainsi que la gestion du parc automobile du CCM.✓ Contrôler l'état de fonctionnement du parc auto sous sa responsabilité ;✓ Mettre en place toute action pour assurer le renouvellement du parc automobile, dans le cadre de la politique et des référencements mis en place, tout en respectant les délais ;✓ Planifier et gérer l'entretien du parc de véhicules ;✓ Planifier et gérer le déploiement des véhicules du parc auto ;✓ Contrôler les fiches techniques de chaque véhicule et veiller à l'exécution des entretiens selon le planning et aux réparations des pannes signalées et suivre la validité des permis des chauffeurs ;✓ Suivre la validité des assurances de chaque véhicule ;✓ Gérer les relations de coopération avec les garages et suivre les travaux de réparation ;✓ Assurer le suivi et le contrôle technique du parc auto ;✓ S'assurer de la disponibilité de la documentation requise par la réglementation avant tout déplacement ;✓ Analyser et répondre aux besoins des utilisateurs ;✓ Conclure les conventions SNTL ;✓ Assurer le suivi des vignettes restantes sur le support informatique existant ;
Activités principales du poste	
Compétences requises sur le poste	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Réglementation des marchés publics✓ Gestion des stocks✓ Comptabilité matière✓ Techniques de la logistique✓ Rédaction administrative <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Réaliser des opérations d'achat public✓ Organiser et gérer des approvisionnements✓ Encadrer et animer une équipe✓ Utilisation de la bureautique usuelle (tableur et traitement de texte) et de la messagerie électronique ;✓ Prévenir les risques potentiels et trouver les actions correctives ; <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Savoir analyser les priorités✓ Capacités d'autonomie et de prise d'initiative✓ Avoir un sens du relationnel avec les chauffeurs✓ Savoir gérer son stress pour régler les imprévus✓ Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse✓ Sens de responsabilité





المركز السينمائي المغربي
Centre Cinématographique Marocain

FICHE DE POSTE

Formations/Diplômes

Niveau d'études :

- ✓ Bac+3 ou plus

Diplôme requis :

- ✓ Licence ou Master en Sciences Economiques et de Gestion

Au moins l'une des disciplines suivantes :

- ✓ Logistique et approvisionnement;
- ✓ Gestion de stocks.
- ✓ Sciences économiques ou juridiques.

Date et signature du titulaire du poste

