



المركز السينمائي المغربي
Centre Cinématographique Marocain

Manuel d'utilisation de la plateforme du soutien à la production des œuvres cinématographiques

Version 18.12.2018

Introduction

Il s'agit d'une nouvelle plate-forme en ligne qui permet aux sociétés de production marocaines de transmettre via le site web du Centre Cinématographique Marocain (CCM) leurs demandes de soutien.

Cette plate-forme a pour but d'éviter aux producteurs de cinéma de déposer leurs dossiers de demande d'aide en 11 exemplaires. Néanmoins, ils devront, après la demande en ligne, déposer au secrétariat du fonds d'aide, le même dossier (en 2 exemplaires) sur support papier.

Le but premier de ce document est d'expliquer comment utiliser la nouvelle plateforme du soutien à la production marocaine (SPM).

Au travers de ce document, l'utilisateur pourra être capable d'ajouter des nouvelles demandes de soutien, compléter une demande, créer ou mettre à jour son profil, ainsi valider la demande de soutien.

Besoin d'aide

Si vous avez besoin **d'aide administratif**, vous pouvez contacter le Secrétariat de la Commission d'Aide à la Production des Œuvres Cinématographiques :

s.benmouissa@ccm.ma

s.aidouni@ccm.ma

Si vous avez besoin **d'aide technique**, vous pouvez contacter le Support technique (Service Informatique) :

n.Kasmi@ccm.ma

b.idrissi@ccm.ma

y.bouabdesslam@ccm.ma

L'interface web du SPM

L'interface web du SPM est une application distincte du site web du CCM. Vous pouvez accéder à cette plateforme en cliquant sur le lien suivant : <http://www.ccm.ma/spm>

Dans ce document, nous allons survoler les éléments essentiels de l'interface utilisateur du SPM. Chacune des interfaces possède un périmètre de fonctionnalités propres permettant à l'utilisateur d'utiliser toujours le même cheminement pour contribuer, interagir sur la plateforme.

Notons que selon le profil de l'utilisateur connecté, certaines de ces fonctionnalités ne seront pas disponibles ou restreintes. Par exemple, seul l'administrateur pourra activer les comptes et gérer les sessions.

Inscription

Pour s'inscrire, le demandeur doit remplir le formulaire d'inscription contenant le nom de la société de production, l'autorisation d'exercice de la société de production, la date de création de la société de production, l'adresse, le nom du gérant, le numéro de téléphone, l'adresse mail et le mot de passe du compte.

Une fois inscrit, le demandeur reçoit automatiquement dans sa boîte mail, un identifiant unique et un mot de passe déjà saisi.

NB. Ne communiquez jamais vos données de connexion à une tierce personne.

المركز السينمائي المغربي
Centre Cinématographique Marocain

Nom de la société de production

Autorisation d'exercice de la société

Date de création de la société

Adresse de la société

Aïn Harrouda

Gérant

Téléphone de la société

Email de la société

Mot de passe

S'enregistrer

→ Se connecter

Copyright © ccm 2018

Authentification

Une fois le demandeur reçoit son identifiant et le mot de passe, il pourra s'authentifier pour remplir sa demande.

المركز السينمائي المغربي
Centre Cinématographique Marocain

Authentification CCM-SPM

Identifiant

Mot de passe

Valider

Se souvenir de moi

[Inscription / Mot de passe oublié?](#)

Copyright © ccm 2018

Si le demandeur a oublié son mot de passe, il pourra réinitialiser ce dernier en cliquant sur le lien « Mot de passe oublié ? ».

1^{ère} interface de la gestion des demandes

Cette interface permet au demandeur de consulter les demandes qu'il a déjà déposé et d'ajouter une nouvelle demande. Il pourra aussi se déconnecter en cliquant sur le bouton en haut à droite de l'application.

المركز السينمائي المغربي
Centre Cinématographique Marocain

Demande

Mes demandes

Ajouter une demande d'aide

Ajouter une nouvelle demande

Se déconnecter

Mes demandes

Afficher 10 éléments

Date de Demande	Titre	Catégorie	Année	Session	Réalisateur	Scénariste	Date Limite	Action
2018-11-13 10:32:46		Fiction avant production	2019	Première session			05-01-2019	
2018-11-13 10:32:46		Fiction avant production	2019	Première session			05-01-2019	
2018-11-13 10:32:46		Documentaire avant production	2019	Première session			05-01-2019	

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments



1

Copyright © 2018 . Tous les droits sont réservés . Centre Cinématographique Marocain.

Ajouter une demande


L'ajout d'une nouvelle demande pourrait se faire après l'authentification.

Le formulaire à remplir par le demandeur contient la catégorie du projet, l'année et la session qui sont définies par défaut selon la session en cours, le titre du projet, le nom d'un ou de plusieurs réalisateurs et scénaristes si c'est le cas.

 **المركز السينمائي المغربي**
Centre Cinématographique Marocain 

Demande

Mes demandes Ajouter une demande d'aide


 **Nouvelle demande**
Veuillez remplir le formulaire


Coproduction

Catégorie
Choisir une catégorie...

Année **Session**

Titre du projet

Réalisateur
 

Scénariste
 

Copyright © 2018 . Tous les droits sont réservés . Centre Cinématographique Marocain.

Co-production

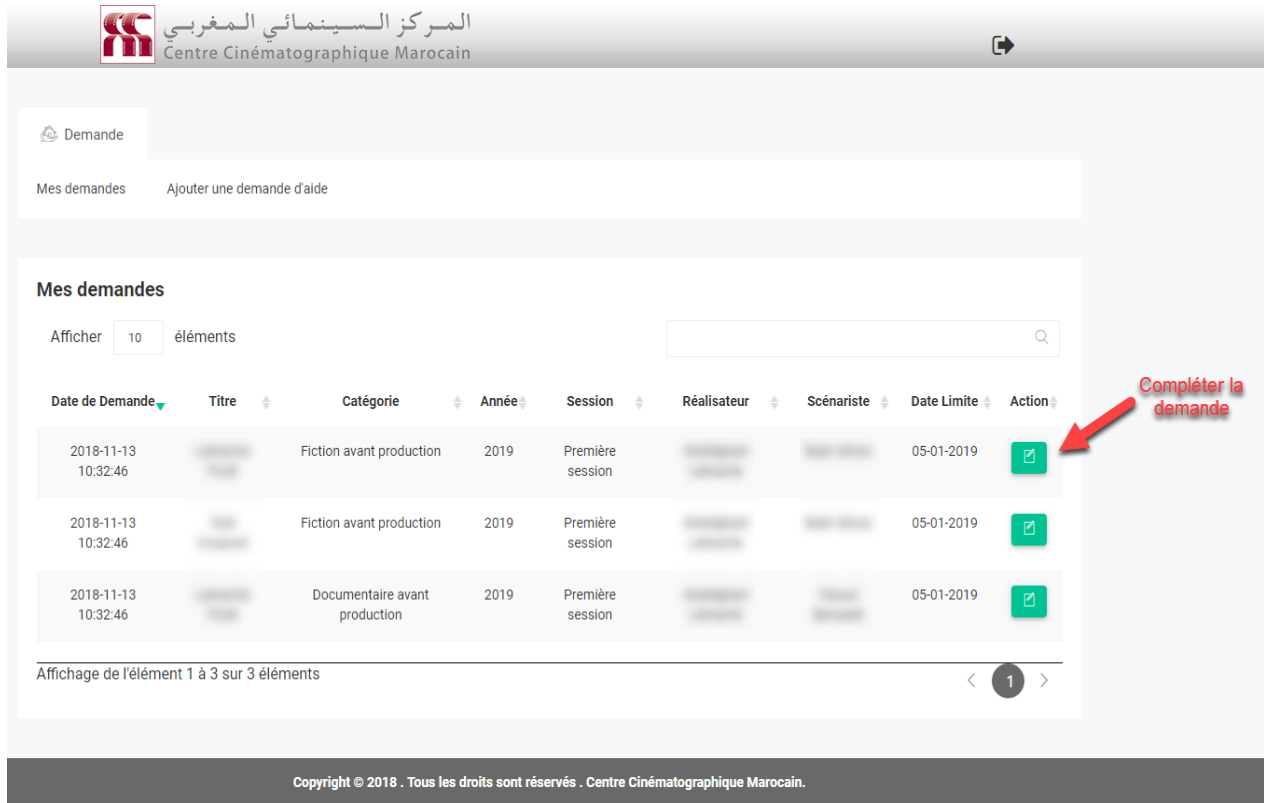
Dans le cas d'une coproduction, il faudra appuyer sur le bouton coproduction. Cette opération permettra d'ajouter les noms des autres sociétés de production déjà inscrites sur la plateforme.

NB. Si le nom de la société de coproduction n'existe pas sur la liste proposée, le client doit contacter le producteur pour s'inscrire sur la plateforme.




The screenshot shows the 'Nouvelle demande' (New request) form on the website of the Moroccan Cinematographic Centre. The form is titled 'Nouvelle demande' and includes a sub-header 'Veillez remplir le formulaire'. The 'Coproduction' section is highlighted with a red toggle switch. Below this, there are several input fields: 'Sociétés' (Companies) with a dropdown menu and a red note: 'NB : Si vous ne trouvez pas le nom de la société de production sur la liste, prière de les contacter pour s'inscrire sur la plateforme.'; 'Catégorie' (Category) with a dropdown menu; 'Année' (Year) with a date picker set to 2019; 'Session' (Session) with a radio button selected for 'Première session'; 'Titre du projet' (Project title) with a text input field containing 'Fiction, Documentaire, Scénario ...'; 'Réalisateur' (Director) with a text input field containing 'Réalisateur' and a green '+' button; and 'Scénariste' (Screenwriter) with a text input field containing 'Scénariste' and a green '+' button. A 'Valider' (Validate) button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads 'Copyright © 2018 . Tous les droits sont réservés . Centre Cinématographique Marocain.'

Compléter une demande

Une fois, le demandeur valide sa demande, il doit la compléter en cliquant sur le bouton vert à droite (voir figure ci-dessous).



The screenshot shows the user interface of the Moroccan Cinematographic Center. At the top, there is a header with the logo and name in Arabic and French: 'المركز السينمائي المغربي' and 'Centre Cinématographique Marocain'. Below the header, there is a navigation bar with 'Demande' and 'Ajouter une demande d'aide'. The main content area is titled 'Mes demandes' and features a table with columns for 'Date de Demande', 'Titre', 'Catégorie', 'Année', 'Session', 'Réalisateur', 'Scénariste', 'Date Limite', and 'Action'. A red arrow points to the 'Action' column, specifically to a green button with a document icon, labeled 'Compléter la demande'. The table contains three rows of data, all with a date limit of '05-01-2019'. At the bottom of the table, there is a pagination indicator showing 'Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments' and a page number '1'.

Date de Demande	Titre	Catégorie	Année	Session	Réalisateur	Scénariste	Date Limite	Action
2018-11-13 10:32:46		Fiction avant production	2019	Première session			05-01-2019	
2018-11-13 10:32:46		Fiction avant production	2019	Première session			05-01-2019	
2018-11-13 10:32:46		Documentaire avant production	2019	Première session			05-01-2019	

Après avoir complété la demande un récapitulatif apparaît. Il contient le titre du projet, la catégorie du projet, le nom de la société de production, l'année de création de la société, la session prédéfinie, le(s) réalisateur(s) et le(s) scénariste(s).

Pour compléter le dossier, appuyer sur les deux liens qui apparaissent : **compléter votre dossier administratif**, et **compléter votre dossier artistique et financier** (voir figure ci-dessous).

The screenshot shows the user interface of the Moroccan Cinematographic Center (CCM) website. At the top, the logo and name 'المركز السينمائي المغربي Centre Cinématographique Marocain' are visible. Below the header, there is a navigation bar with 'Demande' and 'Ajouter une demande d'aide'. The main content area is titled 'Récapitulatif de votre demande' and contains the following information:

- Titre du projet: [redacted]
- Catégorie: Fiction avant production
- Société(s): [redacted]
- Année: 2019
- Session: Première session
- Réalisatrice(s) / Réalisateur(s): [redacted]
- Scénariste(s): [redacted]

Below this information, there are two expandable sections:

- + Compléter votre dossier administratif
- + Compléter votre dossier artistique et financier

Two red arrows point from the text 'Cliquez ici pour compléter votre dossier' to these two sections. Below the sections is a grid of 12 empty input fields. A blue 'Enregistrer' button is located below the grid. At the bottom of the form, a red error message states: 'Votre demande est incomplète.'

Une page apparait contenant les pièces à fournir. Dès qu'une pièce est chargée la couleur de la case action change du bleu en orange pour montrer que la pièce est déjà insérée.

Pour le formulaire de demande de soutien, l'attestation sur l'honneur ainsi que les engagements de la société, un modèle à suivre est disponibles sur le site. Appuyer sur le bouton **Modèle à suivre** pour le télécharger. Remplir le modèle, le signer et scanner, ensuite vous pouvez le télécharger sur la plateforme en format numérique en respectant la taille limite des fichiers.

Si la taille de la pièce jointe dépasse la taille limite autorisée, vous pouvez utiliser un lien externe dans le cloud (One drive, dropbox, google drive, etc...). Ensuite vous précisez le lien direct de la pièce jointe dans un fichier texte et chargez ce dernier sur la plateforme.

The screenshot shows the 'Demande' section of the Centre Cinématographique Marocain website. It features a table for managing administrative documents. A red circle highlights the 'Action' column for the first document, 'Formulaire de demande de soutien à la production des œuvres cinématographiques', with the text 'Après le chargement du fichier' and an arrow pointing to the 'Choisir un fichier' button. Other documents listed include 'Demande d'une avance sur recettes', 'Attestation Fiscale', 'Attestation CNSS', 'Copie du contrat d'auteur /scénariste', 'Attestation sur l'honneur', and 'Attestation d'enregistrement du scénario'. A red banner at the bottom indicates 'Votre demande est incomplète.' and an 'Enregistrer' button is visible.

Titre du Document	Nom de fichier	Action	Voir le contenu chargé
Formulaire de demande de soutien à la production des œuvres cinématographiques Modèle à suivre	Gestion d'inventaire.pdf	Modifier Choisir un fichier / Aucun fichier choisi La taille du fichier ne doit pas dépasser 2 Mo	📄
Demande d'une avance sur recettes, adressée au président de la commission et signée par le représentant légal de la société de production		Ajouter Choisir un fichier / Aucun fichier choisi	
Attestation Fiscale (Attestation Fiscale pour concurrents aux marchés publics) de l'année en cours (copie légalisée)		Ajouter Choisir un fichier / Aucun fichier choisi	
Attestation CNSS (Attestation pour soumissionner aux marchés publics) l'année en cours (Copie légalisée)		Ajouter Choisir un fichier / Aucun fichier choisi	
Copie du contrat d'auteur /scénariste avec la société de production		Ajouter Choisir un fichier / Aucun fichier choisi	
Attestation sur l'honneur (société en règle avec les techniciens) Modèle à suivre		Ajouter Choisir un fichier / Aucun fichier choisi La taille du fichier ne doit pas dépasser 1 Mo	
Attestation d'enregistrement du scénario au registre public		Ajouter Choisir un fichier / Aucun fichier choisi	
Les engagements de la société (gestion du budget du film, rémunération des collaborateurs, Mention au générique début du film, commercialisation du film) Modèle à suivre		Ajouter Choisir un fichier / Aucun fichier choisi La taille du fichier ne doit pas dépasser 3 Mo	

Une fois le dossier est complet une barre est affiché en bas indiquant que tous les fichiers sont chargé et que la demande est complète.

The screenshot shows the interface of the Moroccan Cinematographic Centre (Centre Cinématographique Marocain). At the top, there is a header with the logo and the name in Arabic and French. Below the header, there is a navigation bar with a 'Demande' tab. The main content area displays the user's request details under the heading 'Récapitulatif de votre demande'. The details include: 'Titre du projet : Lahrache FILM', 'Catégorie : Documentaire avant production', 'Société(s) : sofrecom', 'Année : 2019', 'Session : Première session', 'Réalisateur(s) / Réalisatrice(s) : Abdeighani Lahrache', and 'Scénariste(s) : Faouzi Bensaidi'. Below the details, there are two expandable sections: '+ Compléter votre dossier administratif' and '+ Compléter votre dossier artistique et financier'. A red note states: 'NB : Si la taille de la pièce jointe dépasse la limite autorisée. Prière de le sauvegarder dans le cloud (Dropbox, OneDrive, Google Drive, ...) et préciser le lien direct de la pièce jointe dans un fichier texte.' Below the note is a text input field. A blue 'Enregistrer' button is positioned below the input field. A green banner at the bottom of the form area reads: 'Votre demande est complète. Après la validation, vous n'avez plus le droit de modifier la demande.' Below the banner is a green 'Valider' button. At the very bottom of the page, there is a footer with the text: 'Copyright © 2018 . Tous les droits sont réservés . Centre Cinématographique Marocain.'

Cliquer sur « enregistrer », ensuite « Valider » pour valider la demande.

NB. Le fait d'enregistrer la demande ne signifie que vous avez déposé votre demande. Il s'agit seulement d'une étape qui permet d'enregistrer votre travail.

Le bouton « Valider » permet réellement de déposer votre demande pour traitement. Nous vous suggérons de ne pas valider votre demande tant que vous n'avez pas vérifié tous les éléments que vous avez chargé.